

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Первая гимназия» государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области»

I. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления образовательных функций.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Коммунальное государственное учреждение создано путем реорганизации государственного учреждения «Школа-гимназия №35» на основании решения акима города Петропавловска №44 от 10 января 2002 года.
4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат города Петропавловска Северо-Казахстанской области находящийся по адресу: г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 23; БИН 210240000018; РНН 481400024405.
5. Уполномоченным органом государственного управления коммунального государственного учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска».
6. Наименование государственного учреждения на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Бірінші гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области».
7. Местонахождение коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, 150000, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Егемен Қазақстан, 22.
Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области».

II. Юридический статус коммунального государственного учреждения

1. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
2. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, имеет печать утвержденного образца с изображением герба Республики Казахстан и своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.
3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц.
4. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Республики Казахстан, Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

7. Учредителем государственного общеобразовательного учреждения является акимат города Петропавловска, который осуществляет единую государственную политику в сфере образования, координирует деятельность всех государственных учреждений города. К исключительной компетентности высшего органа управления некоммерческой организации относят вопросы:
- а) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы некоммерческой организации;
 - б) добровольной реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;
 - в) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления некоммерческой организации;
 - г) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
 - д) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
- К исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами некоммерческой организации могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.
8. В коммунальном государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
9. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем в том же порядке, что и настоящий Устав, утверждается в установленном органом местного самоуправления порядке Учредителем. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.
10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые государственным учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
12. Коммунальное государственное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

III. Предмет, цели и задачи деятельности коммунального государственного учреждения

1. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является реализация образовательных программ начального, основного и общего среднего образования.
2. Цели создания коммунального государственного учреждения:
 - а) развитие индивидуальности каждого обучающегося, формирование здоровой (физически, психически, нравственно и интеллектуально) развитой личности, способной к самоопределению и самореализации;
 - б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
 - в) обеспечение условий для самостоятельного получения каждым обучающимся общего гуманитарного универсального образования;
 - г) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.
3. Для достижения поставленных целей коммунальное государственное учреждение:
 - а) создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- б) создает основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
 - в) организует бесплатное, общедоступное начальное, основное общее и среднее образование в рамках государственных образовательных стандартов в пределах выделяемых бюджетных средств;
 - г) сохраняет здоровье обучающихся и их физическое развитие;
 - д) развивает субъект деятельности, освоившего учебный, художественный, исследовательский, проектный и управленческий типы мышления и деятельности; способный осознанно принимать решения, выбирать форму поведения и нести ответственность за свои действия и их последствия, удерживать интегрированную целостную деятельность, самостоятельно строить и изменять ее.
4. К числу главных задач коммунального государственного учреждения относятся:
- а) получение учащимися в течение 11 лет среднего образования, отвечающего мировым стандартам;
 - б) формирование научного мировоззрения учащихся на основе восстановления преемственности культуры в образовании человека, предполагающую изменение отношения к образованию личности; выявление наиболее способных и одаренных детей; создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся при сохранении базового компонента образования;
 - в) формирование у учащихся потребностей к саморазвитию и самообучению, расширение их творческого потенциала;
 - г) подготовка учащихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
 - д) обеспечение благоприятных условий для нравственного гуманитарного эстетического и физического развития личности учащегося;
 - е) осуществление иной деятельности, разрешенной действующим законодательством, направленной на достижение целей и задач коммунального государственного учреждения.
5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- а) самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать целостную модель гуманитарной образовательной практики;
 - б) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги обучающимся с учетом их склонностей и интересов;
 - в) самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания, программы, учебные пособия и учебники в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».
6. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.
7. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.
8. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

IV. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

1. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также дополнительного образования.

Для наиболее полного развития потенциальных возможностей учащихся в гимназии используются специализированные образовательные учебные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебного плана.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

2. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся.

V. Порядок приема и выпуска учащихся

1. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста 6-7 лет, независимо от уровня подготовки. В классы дошкольной подготовки принимаются дети с пяти лет.
2. Прием в классы дошкольной подготовки, а также в 1-11 классы осуществляется при наличии:
 - а) заявления от родителей (или лиц, заменяющих их) на имя директора с итогами психологического тестирования подготовленности к школе;
 - б) копии свидетельства о рождении ребенка;
 - в) медицинской карты ребенка;
 - г) сведений о месте жительства ребенка;
 - д) справки с места работы родителей.
3. Кроме того, при приеме обучающихся во 2-11 классы предоставляются документы с предыдущего места обучения: табель с годовыми оценками, заверенными печатью школы.
4. Обучение детей в коммунальном государственном учреждении начинается с достижения ими возраста 6-7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
5. Зачисление в число обучающихся и воспитанников производится на основании приказа руководителя.
6. В приеме в коммунальное государственное учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест.
7. Перевод обучающихся во второй и следующие классы производится приказом руководителя коммунального государственного учреждения на основании решения педагогического совета.
8. Отчисление обучающихся производится:
 - а) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой обучающимся общеобразовательного учреждения;
 - б) по окончанию школы.
9. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью коммунального государственного учреждения.

VI. Порядок организации образовательного процесса

1. Коммунальное государственное учреждение является школой полного дня, с режимом работы с 08:00 до 18:00.
2. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования.

Первая ступень – начальное образование (1-4 классы) обеспечивает:

- а) усвоение ценностей, включающих в себя систему отношений к себе, к другим людям, к семье, к труду, к Родине, к обществу, к государству, к хозяйству, к природе, к вещам и пр.;

- б) овладение учебными действиями и умением осуществлять индивидуальную учебную деятельность на учебном материале;
- в) овладение развитой эмоционально-содержательной речью;
- г) овладение навыками работы с источниками учебной информации (учебным текстом, энциклопедией, справочником, словарем, картой, планом, графиком, формулой);
- д) овладение прочными предметными знаниями на уровне государственного образовательного стандарта начальной школы необходимыми для обучения на основной ступени школы.

В связи с социальной занятостью родителей и недопущением безнадзорности детей и в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении младших школьников навыкам самостоятельности, а также для решения воспитательных и образовательных задач и развития творческих способностей школьников в гимназии создаются и функционируют группы продленного дня для учащихся начальных классов. Начальное образование является базой для получения основного среднего образования.

Вторая ступень – основное образование (5-9 классы) обеспечивает:

- а) усвоение ценностей, включающих в себя систему отношений к другому, к принятию решений и их реализации, к ответственности за результаты своих действий;
- б) развитие воображения, как способности творения образов будущего мира;
- в) овладение способом мышления, включающим в себя понятийную систематизацию и схематизацию, идеализацию и моделирование;
- г) овладение полной структурой учебной деятельности и умение осуществлять индивидуальную учебную деятельность на неучебном материале;
- д) овладение эффективными способами работы с текстами (художественными, научными, публицистическими) и различными источниками информации;
- е) реализацию в 5-7 классах задачи создания широкой гуманитарной языковой, культурологической и эстетической базы обучения и воспитания, а также задачи самоопределения и выбора будущей специализации в области определенных дисциплин в 8-9 классах (физико-математических, естественно-научных, гуманитарных и языковых) согласно Концепции гимназии;
- ж) овладение прочными предметными знаниями на уровне государственного образовательного стандарта основной школы необходимыми для обучения в средней школе.

Основное образование является базой для получения среднего образования.

Третья ступень – среднее образование (10-11 классы) обеспечивает:

- а) усвоение ценностей, включающих в себя систему отношений к свободе, к творчеству и развитию;
- б) развитие воображения, как способности творения гипотез, концепций, проектов и программ;
- в) овладение умением осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в рамках коллективного субъекта;
- г) овладение способностями, позволяющими выпускнику осуществлять в условиях радикального изменения социокультурной ситуации полноценную жизнедеятельность;
- д) овладение прочными предметными знаниями на уровне государственного образовательного стандарта средней школы необходимыми для обучения в высших учебных заведениях.

Обучение в 10-11 классах организуется как полипрофильное по двум направлениям: естественно-математическому и общественно-гуманитарному.

В естественно-математическом направлении предусматриваются классы с углубленным изучением математики, физики, химии, биологии. В общественно-гуманитарном направлении – филологический класс (углубленное изучение русского языка и литературы) и лингвистический (углубленное изучение английского и немецкого языков).

Педагогический процесс для учащихся старшей ступени (10-11 классов) коммунального государственного учреждения осуществляется по семестровой форме обучения. Устанавливаются два семестра в год, по итогам которых учащиеся сдают обязательно зачеты и экзамены, охватывающие учебный план каждого курса обучения.

Среднее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3. Языковая политика в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан.
4. Обучение в коммунальном государственном учреждении ведется на многоязыковой основе. Исходной базой многоязыкового обучения является государственный и русский языки. С первого класса по выбору учащихся и родителей изучается английский или немецкий языки, с шестого класса – второй иностранный язык.
5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Республики Казахстан, и регламентируется расписанием учебных занятий и учебным календарным графиком.
6. Освоение образовательных программ начального образования завершается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение образовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
8. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.
10. Количество учащихся в классах государственного учреждения не превышает 25 человек. Классы делятся на две группы при изучении государственного и русского языков, информатики и вычислительной техники, физической культуры, трудового обучения, а также при проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам, на три группы – при изучении иностранного языка.
11. Режим занятий обучающихся – односменный с продолжительностью урока 45 минут.
12. Продолжительность учебного года, его начала и завершения определяются уполномоченным на то органом.
13. Коллегиальное управление учреждением осуществляют педагогический и попечительский советы.
14. Коммунальное государственное учреждение может оказывать первичную (доврачебную) медико-санитарную помощь. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом.
15. Дисциплина в коммунальном государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
16. Коммунальное государственное учреждение несет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке ответственность за:
 - а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции коммунального государственного учреждения;

- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) качество образования своих обучающихся и выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время образовательного процесса.

VII. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, организация образования осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.
Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Освоение образовательных учебных программ основного и общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

VIII. Перечень и порядок предоставления платных услуг

1. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.
2. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.
3. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 главы 8.
4. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:
 - а) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);
 - б) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
 - в) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
 - г) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организации образования.
5. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором.
6. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

IX. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и их родителями и иными законными представителями

1. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие), педагогические работники.
2. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:
 - а) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- б) выбор формы получения образования;
- в) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- д) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- е) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в общественные организации;
- л) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- м) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- н) участие в управлении организацией образования.

Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- а) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- б) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом организации образования;
- в) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- г) соблюдать форму одежды, установленную Правилами для учащихся организации образования.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- а) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- б) участвовать в работе органов управления учреждения через родительские комитеты;
- в) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- г) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

3. Родители и иные законные представители обязаны:

- а) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- б) обеспечить предшкольную подготовку детей с дальнейшим определением в общеобразовательную школу;
- в) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;
- г) выполнять правила, определенные Уставом организации образования;
- д) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

Х. Права и обязанности педагогических работников

1. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
2. Педагогический работник имеет право на:
 - а) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
 - б) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
 - в) индивидуальную педагогическую деятельность;
 - г) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - д) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
 - е) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
 - ж) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
 - з) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;
 - и) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - к) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

Педагогический работник обязан:

- а) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
 - б) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
 - в) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
 - г) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
 - д) соблюдать нормы педагогической этики;
 - е) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - ж) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.
3. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.
4. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
5. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.
6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

XI. Взаимоотношения между Учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу, уполномоченным органом соответствующей отрасли

1. Взаимоотношения между Учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу, уполномоченным органом соответствующей отрасли строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.
2. Право преподавания в Учреждении предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место. Руководитель имеет право на отказ, если, по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований Учреждения.
3. Администрация Учреждения вправе при приеме на работу заключать индивидуальный трудовой договор между директором и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством, а также в праве привлекать на договорной основе наемных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

XII. Управление коммунальным государственным учреждением

1. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска».
2. Государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:
 - а) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
 - б) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;
 - в) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
 - г) утверждает Устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - д) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
 - е) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
 - ж) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
 - з) утверждает годовую финансовую отчетность;
 - и) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
 - к) дает согласие на создание коммунальными государственными учреждениями филиалов и представительств;
 - л) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
3. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
4. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.
5. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального

государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

6. При осуществлении деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:
 - а) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
 - б) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
 - в) заключает договоры;
 - г) выдает доверенности;
 - д) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
 - е) открывает банковские счета;
 - ж) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
 - з) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
 - и) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - к) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
 - л) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом.

XIII. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

1. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:
 - а) имущества, переданного ему собственником;
 - б) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - в) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
2. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
3. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальным государственным учреждением в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.
4. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом.
5. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

XIV. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

XV. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа (местного исполнительного органа).
2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

XVI. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

XVII. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах юстиции.

Руководитель
коммунального государственного учреждения
«Первая гимназия» государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области»

Букатова Н.Ю.