

## Типовая конкурсная документация по выбору поставщика услуги по обеспечению и организации горячим питанием учащихся 1-4 классов, 5-11 классов из малообеспеченных семей КГУ «Первая гимназия», финансируемых за счет местного бюджета на 2016 год

Организатор конкурса – Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области»; 150010, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Егемен Қазақстан, 22; БИН 960940000982, ГУ «Департамент казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан», БИК ККМФКЗ2А, ИИК KZ21070103KSN4814000; телефон +7 7152 310 459; [figym@mail.ru](mailto:figym@mail.ru)

### 1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания, обучающихся в КГУ «Первая гимназия» составляет 16 человек, в том числе 6 человек – учащихся 1-4 классов, 10 человек – учащихся 5-11 классов.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, составляет **424688 (четыреста двадцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят восемь) тенге 00 тиын.**

Стоимость питания на одного обучающегося составляет не более **209** тенге.

Услуга организации питания обучающихся в КГУ «Первая гимназия» по ул. Егемен Қазақстан, 22 предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период **с января по май 2016 года, с сентября по декабрь 2016 года.**

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:
  - 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;
  - 2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
  - 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;
  - 4) форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
  - 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
  - 6) форма справки банка или филиала банка об отсутствии задолженности согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации
3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся КГУ «Первая гимназия» за счет бюджетных средств в форме:
  - 1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика)

БИН 960940000982; ИИК KZ800705034643285001; ГУ «Департамент казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»; БИК KCMFKZ2A; валюта счета – KZT;

- 2) банковской гарантии согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации.

**Срок действия конкурсной заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, должен быть не менее 60 дней с даты вскрытия конкурсных заявок.** Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

## 2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками конкурсной документации, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе и в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам.
5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.
6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.
7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, ИИН, номер удостоверения личности, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.
8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

## 3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:
- 1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;
  - 2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:  
для юридических лиц:
    - копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
    - копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке для физических лиц;
    - копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
    - копию удостоверения личности;
    - доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии

- 3) оригинал справки об отсутствии задолженности по форме утвержденной приказом Министра финансов РК от 11 декабря 2015 года №648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» согласно приложению 7.  
Справку об отсутствии задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя, с печатью банка. Срок действия справки не более одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
- 4) справку об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок». Справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям полученная в электронном виде через «Кабинет налогоплательщика», портал «электронного правительства», информационную систему «Электронные Государственные закупки», либо в бумажном виде за подписью руководителя, лица, его замещающего, или заместителя руководителя и печатью налогового органа, составившего справку более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученных не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Электронная версия справки нотариально не заверяется;
- 5) копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года №1238 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), при наличии;
- 6) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса по форме, утвержденной приказом Минфин РК №648. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются;
- 7) техническое задание с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием;
- 8) сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации.  
На участие в конкурсе претендует потенциальный поставщик, обладающий правоспособностью, являющийся платежеспособным, не подлежащий процедуре банкротства либо ликвидации и обладающий материальными и трудовыми ресурсами.

#### **4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе**

10. Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: 150010, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Егемен Қазақстан, 22 либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 43 Правил в срок **до 9.00 часов 11 февраля 2016 года**.
11. Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

12. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.
13. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации с учетом внесения сведений о дате и времени регистрации заявок или отказа в регистрации заявок с указанием причины отказа.
14. Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

## **5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками**

15. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией **11 февраля 2016 года в 11.00 часов по адресу ул. Егемен Қазақстан, 22, кабинет директора.**
16. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок документов на участие в конкурсе и осуществляет вскрытие конвертов потенциальных поставщиков.  
  
Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.
17. Протокол вскрытия конвертов оформляется по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам, подписывается, по листно парафируется членами конкурсной комиссии и размещается на Интернет-ресурсе и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

## **6. Рассмотрение конкурсных заявок**

18. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе. Документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации отклоняются.  
  
В случае необходимости установления достоверности представленных потенциальным поставщиком документов, комиссия в письменном виде запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов и юридических лиц.  
  
В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков требованиям в части их непричастности в процедуре банкротства комиссия рассматривает информацию, размещенную на Интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедуры банкротства.
19. Не допускаются запросы и действия конкурсной комиссии, связанные с приведением документов потенциального поставщика в соответствие с требованиями конкурсной документации, дополнением недостающими документами, заменой документов, исправлением ненадлежащим образом оформленных документов.
20. Потенциальные поставщики и (или) их представители по желанию присутствуют при вскрытии заявок комиссией, не вмешиваясь в деятельность комиссии с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки.
21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации и признает их участниками конкурса.
22. Не допускается к конкурсу потенциальный поставщик:
  - 1) представивший заявку на участие в конкурсе, несоответствующую требованиям конкурсной документации;
  - 2) если близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика;
  - 3) несоответствующий квалификационным требованиям;

4) не являющийся резидентом Республики Казахстан.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 4 настоящих Правил, который подписывается и по листно парафируется всеми членами комиссии.

Протокол о допуске к участию в конкурсе не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии размещается на Интернет-ресурсе и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы

24. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня опубликования протокола о допуске к участию в конкурсе рассматривает документацию допущенных потенциальных поставщиков.

25. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, составленному организатором конкурса, если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

26. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, соответствующий требованиям конкурсной документации и квалификационным требованиям.

27. В случае допуска к конкурсу двух и более потенциальных поставщиков применяются критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации. В этом случае, победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям настоящих Правил, то он признается победителем конкурса.

28. Протокол об итогах конкурса оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, подписывается, по листно парафируется членами конкурсной комиссии и размещается на Интернет-ресурсе и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения договора об оказании услуги.

29. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней после размещения протокола об итогах конкурса на Интернет-ресурсе и в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, направляет поставщику подписанный договор об оказании услуги.

30. Поставщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги.

Если потенциальный поставщик не подписывает договор в течение этого срока, он считается уклонившимся от подписания договора.

31. После подписания договора об оказании услуги, поставщик в течение двух рабочих дней вносит обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора.

32. Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе, в течение 15 календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

33. Поставщик услуги после получения договора аренды получает санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность предпринимателя до оказания услуги по организации питания обучающихся.

Приложение 1  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования  
Форма

**Перечень категорий получателей услуги  
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по обеспечению и организации горячим  
питанием учащихся 1-4 классов, 5-11 классов из малообеспеченных семей КГУ «Первая гимназия»,  
финансируемых за счет местного бюджета на 2016 год**

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Первая гимназия»	16	16	Январь - май, сентябрь - декабрь 2016 года	ул. Егемен Қазақстан, 22  ул. Алтынсарина, 169	<b>424 688</b>

18.01.2016

Директор Первой гимназии \_\_\_\_\_ Букатова Н.Ю.

**Техническое задание  
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по обеспечению и организации горячим питанием учащихся 1-4 классов, 5-11 классов из малообеспеченных семей КГУ «Первая гимназия», финансируемых за счет местного бюджета на 2016 год**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Первая гимназия».

Питание предоставляется 16 обучающимся, в том числе 16 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму **424688** тенге.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Первая гимназия» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

Питание обучающихся осуществляется в столовой школ по ул. Егемен Қазақстан, 22 и ул. Алтынсарина, 169.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления, условия поставки сырья должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов, технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) КГУ «Первая гимназия» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся предоставляется согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Букатовой Н.Ю. (приложение в технической спецификации). Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 9.00 до 15.00 местного времени.

Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с рационом питания обучающихся и с учетом сроков их хранения (годности).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Букатовой Н.Ю. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования» от 29 декабря 2014 года №179 потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд. Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе, в течение 15 календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе

Поставщик услуги после получения договора аренды получает санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность предпринимателя до оказания услуги по организации питания обучающихся.

18.01.2016

Директор Первой гимназии \_\_\_\_\_ Букатова Н.Ю.



Көзөңлөгүчү:  
«КР ҮЭМ ТКККК СКӨ ТККД  
ИКТККБ» РММ  
башчысы

*Е.Н. Ибраев*

Е.Н. Ибраев

2016 ж. «14»

*14.01.2016*

2016 жылдан арналган Петропавл к. жалпы билим беретін мектептеринде  
алеу менчикке ийри алмаган және аз камтамасыз етілген отбасыларының 1-4 сынып  
оқушылары үшін ыстык тамактандырудың  
ушынылган перспективалык 2-апталык мәзірі

Бекітемін:  
«СКО» Петропавл к. әкімдігі  
«КР ҮЭМ ТКККК СКӨ ТККД  
ИКТККБ» РММ  
башчысы

2016 ж. «14» қаңтар

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 1-4 сып.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 1-4 сып.
<b>Панна</b>		<b>Панна</b>	
<b>Дүйсенбі</b>		<b>Дүйсенбі</b>	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
Үгітілген тәтті нан	40	«С» дәрумені бар шай	200
Ірімшік	20	Қарабидай-бидай наны	20
Лимонмен шай	200	Үй печеньесі	40
Қарабидай-бидай наны	20	Бал	20
<b>Сейсенбі</b>		<b>Сейсенбі</b>	
Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60	Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60
Пісірілген минтай	80	Дөңгелестелген ет (сшыр еті)	80
Гарнир: картоп езбесі	150	Гарнир: пісірілген қарақұмық	150
Кептірілген жемістерден компот	200	«С» дәрумені бар шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Сәрсенбі</b>		<b>Сәрсенбі</b>	
е/т сорпасымен жармидан картоп сорпасы	200	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	200
Қантпен гөкши	30	Піскен нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Бейсенбі</b>		<b>Бейсенбі</b>	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	60	Өсімдік майы қосылған жаңа піскен көкөністерден салат	60
Тауықтан үйдегідей қуырақ	200	Сшыр етінен палау	200
«С» дәрумені бар кисель	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Жума</b>		<b>Жума</b>	
Пісірілген шұжық	80	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	150	Сүтпен шай	200
Сүтпен шай	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
<b>Сенбі</b>		<b>Сенбі</b>	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60
Еттен тефтеле	80	Балық котлеті	80
Гарнир: пісірілген күріш	150	Гарнир: картоп езбесі	150
Табиғи шырын	200	Сүт	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20

Келісетін:  
 - ҚР ҰӘМ БҚКҚС СҚО ТҚКД  
 ЦКТҚКҚ БММ  
 басшысы



2016 ж. «11» қаңтар

Бекітетін:  
 «СҚО Петропавл қ. әкімдігі  
 «Петропавл қаласының  
 білім бөлімі» КММ  
 «Бірінші сатыдағы» КММ  
 директоры Букатова Н.Ю.



2016 ж. «11» қаңтар

2016 жылға арналған Петропавл қ. жалпы білім беретін мектептерінде  
 әлеуметтік-қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасыларының 5-11 сынып  
 оқушылары үшін ыстық тамақтандырудың  
 ұсынылған перспективалық 2-апталық мәзірі

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 5-11 сып.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 5-11 сып.
<b>I апта</b>		<b>II апта</b>	
<b>Дүйсенбі</b>		<b>Дүйсенбі</b>	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
«С» дәрумені бар кисель	200	«С» дәрумені бар кисель	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Сейсенбі</b>		<b>Сейсенбі</b>	
Өсімдік майы қосылған ақбае орамжапырақтан салат	100	Өсімдік майы қосылған ақбае орамжапырақтан салат	100
Пісірілген минтай	100	Дөңгелектелген ет (спыр еті)	100
Гарнир: картоп езбесі	180	Гарнир: пісірілген қарақұмық	180
Кептірілген жемістерден компот	200	Табиғи шырын	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Сәрсенбі</b>		<b>Сәрсенбі</b>	
е/т сорпасымен жармадан картоп сорпасы	250	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	250
Қантпен тоқаш	30	Пісірілген нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Бейсенбі</b>		<b>Бейсенбі</b>	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	100	Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	100
Тауықтан үйдегідей қуырдақ	200	Спыр етінен палау	200
Лимонмен шай	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
<b>Жума</b>		<b>Жума</b>	
Пісірілген шұжық	100	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	180	Сүт	200
Сүт	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
<b>Сенбі</b>		<b>Сенбі</b>	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	100	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	100
Еттен тефтеле	100	Балық котлеті	100
Гарнир: пісірілген күріш	180	Гарнир: картоп езбесі	180
Табиғи шырын	200	Лимонмен шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20

Согласовано:  
Руководитель  
РГУ «НУ по ЗПД  
по ЗПД СКО К по ЗПД МНЭ РК  
Ибраев Е.Ш.

«14» января 2016г



Утверждаю:  
Директор  
КГУ «Первая гимназия»  
ГУ «Отдел образования  
г. Петропавловска» акимата  
г. Петропавловска-СКО  
Букатова Н.Ю.  
«11» января 2016г



**Рекомендованное перспективное  
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и  
малообеспеченных семей 1-4 классов  
в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2016 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
<b>I неделя</b>		<b>II неделя</b>	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшеничная молочная	200
Коржик песочный	40	Чай с витамином «С»	200
сыр	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Чай с лимоном	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
<b>ВТОРНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60
Минтай припущенный	80	Биточки мясные (говядина)	80
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Чай с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>СРЕДА</b>		<b>СРЕДА</b>	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	200	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	200
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	60	Салат из свежих овощей, заправленный растительным маслом.	60
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Кисель с витамином «С»	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>	
Котлеты мясные	80	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	150	Чай с молоком	200
Чай с молоком	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>СУББОТА</b>		<b>СУББОТА</b>	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60
Тефтели мясные	80	Котлеты рыбные	80
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Молоко	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

Согласовано:  
Руководитель  
РГУ «ПГУ по ЗПП Д  
по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК



Ибраев Е.Ш.

«18 января 2016г»

Утверждаю:  
Директор  
КГУ «Первая гимназия»  
ГУ «Отдел образования  
г. Петропавловска» акимата  
г. Петропавловска СКО  
Букатова Н.Ю.  
«18 января 2016г»



**Рекомендованное перспективное  
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и  
малообеспеченных семей 5-11 классов  
в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2016 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл
<b>I неделя</b>		<b>II неделя</b>	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшеничная молочная	200
Кисель с витамином «С»	200	Кисель с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ВТОРНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	100	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	100
Минтай припущенный	100	Биточки мясные (говядина)	100
Гарнир: пюре картофельный	180	Гарнир: гречка припущенная	180
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>СРЕДА</b>		<b>СРЕДА</b>	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	250	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	250
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	100	Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	100
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>	
Котлеты мясные	100	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	180	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>СУББОТА</b>		<b>СУББОТА</b>	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	100	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	100
Тефтели мясные	100	Котлеты рыбные	100
Гарнир: рис припущенный	180	Гарнир: пюре картофельный	180
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Первой гимназии

\_\_\_\_\_ Букатова Н.Ю.

### **График питания учащихся КГУ «Первая гимназия»**

10.05 – 10.15 (после второго урока)	-	1-е, 5-е, 6-е классы
11.00 – 11.10 (после третьего урока)	-	2-е, 3-е, 7-е, 8-е, 10А классы
11.55 – 12.05 (после четвертого урока)	-	3-е, 4-е, 9-е, 10Б, 11А классы

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для юридического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(полное наименование потенциального поставщика)

**1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе**

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

\_\_\_\_\_ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги \_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать Ф.И.О., должность)

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

\_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)



**Сведения  
о квалификации работников**  
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_ (указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_ работников, в том числе \_\_\_ повара (ов), \_\_\_ технолога (ов), \_\_\_ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность (№ диплома, свидетельства об окончании учебного заведения)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого					

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

\_\_\_\_\_ (указать наименование потенциального поставщика) в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг
------------------------------	-------------------------	---------------------------

4. Для оказания услуги у \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске
----------------	------------------------------	------------------------------------	---	---

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об

имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

### Критерии выбора поставщиков услуги

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 2 баллов)	до 50% продуктов (1 балла)	От 50 до 100% продуктов (2 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)

15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
16.	Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)

**Примечание:** в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.

Приложение 7  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего образования  
Форма

**Справка об отсутствии задолженности**

Наименование банка \_\_\_\_\_

Реквизиты банка \_\_\_\_\_

Банк (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан (указать полное наименование юридического лица, тел., адрес, обслуживаемым в данном Банке).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_

Реквизиты банка \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Наименование организатора государственных закупок \_\_\_\_\_

Реквизиты организатора государственных закупок \_\_\_\_\_

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г.(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика) в дальнейшем «Поставщик» принимает участие в конкурсе по закупке \_\_\_\_\_, организованном

\_\_\_\_\_ (наименование организатора государственных закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

\_\_\_\_\_ (наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам))

Конкурсной документацией от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем (наименование банка) на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик, определенный победителем конкурса, либо занявший второе место:

уклонился от заключения договора о государственных закупках;

заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в конкурсе Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_.

Если срок действия заявки на участие в конкурсе продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта Дата и адрес